



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------------------|-------------------|----|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| ASESORÍAS JURÍDICAS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| EL TRAMITE DE ASESORÍA JURÍDICA, AYUDA DE MANERA GENERAL A TODOS LOS CIUDADANOS A LOS CUALES SE LES OTORGA DE MANERA GRATUITA, ALGUNA INFORMACIÓN DE MANERA LEGAL, POR ALGÚN MOTIVO YA SEA PERSONAL O DE ALGÚN CONFLICTO CON LA SOCIEDAD. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULO 40 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | OPINIÓN JURÍDICA | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | VARIABLE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI NO APLICA | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | SE REALIZA EN EL MOMENTO EN QUE LA PERSONA SE ENCUENTRA EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA, PARA DARLE ALGÚN TIPO DE ASESORÍA EN RELACIÓN A LA LITIS POR LA CUAL ESTE SUFRIENDO O BIEN ACERCARLA A LA INSTITUCIÓN EN QUE DEBA SER APOYADA Y DETERMINAR SU SITUACIÓN. | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| ABIERTO AL PÚBLICO | | | NO | NO | NO APLICA | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| ATENCIÓN A EMPRESAS E INDUSTRIAS | | | NO | NO | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO | NO | NO APLICA | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | VARIABLE | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | VARIABLE | |
| COSTO: | | GRATUITO | | Fundamento Jurídico | | NO APLICA | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | | CONGRUENTE EFICAZ APLICACIÓN DE LA LEY | | | | | |



Jocotitlán

MSYMAE

| | | | | | |
|---|---|--|------------|------------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN | | | | COORDINACIÓN JURÍDICA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L. EN D. VICTOR ALFONSO ESQUIVEL VELAZQUEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA CONSTITUYENTES | | NO. INT. Y EXT.: | 1 |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | JOCOTITLÁN | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES HÁBILES DE 9:00 A 17:00 HORAS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 1229570 | 145 | NO APLICA | juridicojoco@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Ante quien se puede solicitar una asesoría jurídica? | | | | |
| RESPUESTA: | En la coordinación jurídica, con el síndico municipal y el juez conciliador | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Ante el coordinador jurídico se puede levantar un acta informativa? | | | | |
| RESPUESTA: | No, solo se realizan asesorías jurídicas y es con el juez conciliador con quien se levantan las actas informativas sobre algún hecho | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué otras actividades realiza en cuestión de asesoría jurídica? | | | | |
| RESPUESTA: | Se escucha la Litis de la persona en primer lugar, se le dice en que situación jurídica se encuentra y que etapa está por venir, se le dan diferentes soluciones y apoyo a la persona en cuestión de informarle a donde debe asistir, en caso de tener algún vínculo con la institución deseada, se canaliza a la persona a otra institución donde contara con el apoyo solicitado. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 10/01/2020 |
| L. EN D. MARIBEL BALTAZAR GONZÁLEZ | L. EN D. VÍCTOR ALFONSO ESQUIVEL VELÁZQUEZ | |